**« 100 services civiques pour 100 territoires radiophoniques »**

**2ème génération / agrément collectif SNRL / 2023-2026**

**Version adaptée évolution Elisa aout 2023**

**----------**

**Fiche d’identité pour les radios**

Par l’envoi de cette fiche complétée à [service.civique@snrl.fr](mailto:service.civique@snrl.fr) ou [eric.lucas@snrl.fr](mailto:eric.lucas@snrl.fr), je fais part de l’intérêt ou de l’intention de ma radio d’accueillir des volontaires du service civique dans le cadre de l’agrément collectif accordé par l’Agence Nationale du Service Civique au SNRL pour les radios associatives en France métropolitaine et ultramarine. Il est très important de remplir chaque information avec soin. Merci de porter un soin particulier aux questions formulées en caractère gras

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Information demandée** | **Réponse à l’information demandée** | |
| **Nom exact de l’association porteuse de la radio et structure de gestion** |  | |
| Nom exact de la radio |  | |
| Nom et fonction de la personne ayant complété ce document |  | |
| **Votre localisation** | | |
| Région administrative de la radio |  | |
| Département |  | |
| Commune |  | |
| **Informations sur votre radio** | | |
| Adresse complète du **siège social** de la radio (correspondant au SIRET ci-dessous)  Numéro, nom de rue ou du lieu  Code postal  Commune |  | |
| **N° SIRET complet** |  | |
| **Téléphone de la radio** |  | |
| **Adresse email administratif de la radio** |  | |
| Autre éventuelle adresse email dans la radio |  | |
| **Nom de votre compagnie d’assurance en responsabilité civile** |  | |
| **Référence de votre contrat d’assurance** |  | |
| **Informations sur le site d’accueil de la radio si différent du siège social**  **(annexe 3, studio décentralisé, DAB+, etc…)** | | |
| Nom exact de la radio correspondant au SIRET ci-dessous |  | |
| Adresse **du studio ou du site** où le volontaire exercera son service civique |  | |
| N° SIRET pour ce site si différent |  | |
| Téléphone du site |  | |
| Adresse email administratif du site |  | |
| **Informations sur les personnes de contact** | | |
| Nom du président et/ou directeur  Préciser la fonction |  | |
| Email du président ou du directeur |  | |
| Téléphone du président ou du directeur |  | |
| Nom de la personne en charge du dossier |  | |
| Email de la personne en charge du dossier |  | |
| Téléphone de la personne en charge du dossier |  | |
| **Nom de la personne qui sera tuteur-trice** |  | |
| **Email tuteur-tutrice** |  | |
| **Téléphone tuteur-tutrice** |  | |
| **Fonction du tuteur dans la radio** |  | |
| Jours à éviter pour vous contacter |  | |
| **Informations sur les ressources humaines dans la radio** | | |
| Nombre de salariés dans la radio |  | |
| Nombre de salariés en ETP équivalent plein temps |  | |
| Avez-vous déjà accueilli des services civiques dans votre radio |  | |
| **Nos intentions dans le cadre du dispositif** | | |
| Profil de la radio : à titre informatif  Public ciblé  Type de programmation  Champs d’action particuliers  Auditoire  Toute autre information jugée utile | |  |
| Type de mission(s) envisagée(s) pour des volontaires du service civique :   * Culture pour tous * Solidarité * Santé * éducation pour tous * sport * environnement * mémoire et citoyenneté * action internationale… | |  |
| **Activités prévues au cours de la mission (deux à six lignes)**  (**Obligatoire)**  On doit bien ressentir que la mission et ses activités ne correspondent pas à un emploi ou à une activité professionnelle courante de la radio. | |  |
| **En cas de diversité d’activités dans le temps de la mission, pouvez-vous préciser les périodes de ces activités diverses (facultatif)** | |  |
| **Le coût éventuel de l'assurance pour l'utilisation du véhicule personnel des volontaires est-il pris en charge ?** | | Oui ou non |
| **La mission nécessite l'utilisation d'un véhicule prêté et assuré à cette fin ?**  **Dans ce cas à qui appartient le véhicule ?** | | Oui ou non  Si oui : |
| **Des titres-repas seront-ils inclus dans la prestation de subsistance ? (donc comptés dans l’indemnité de 111.35 €)** | | Oui ou non |
| **Des titres-repas seront-ils attribués en supplément de la prestation de subsistance ?** | | Oui ou non |
| Adresse exacte du site d’activité pour le volontaire (adresse pour l’envoi de documents postaux) | |  |
| Entre quelle date et quelle autre date prochaines souhaiteriez-vous accueillir votre premier volontaire ? | |  |
| Connaissez-vous des jeunes qui seraient intéressés par un service civique dans votre radio ou une autre en France  Indiquez dans ce cas, son nom et ses contacts (commune, téléphone, email) | |  |
| Anticipation des deux formations (FCC et PSC1) Il est rappelé que si possible ces deux formations devraient être effectuées dans les 3 premiers mois. (Modalités : vous repérez, vous réservez, le volontaire effectue sa formation, vous récupérez son attestation de formation, vous réglez l’organisme, vous établissez une facture au nom du SNRL, vous y associez la facture que l’organisme vous a remise, l’attestation et vous envoyez obligatoirement ces trois documents au SNRL pour remboursement) | | |
| Avez-vous déjà une idée des structures qui pourraient assurer la formation civique et citoyenne | |  |
| Avez-vous déjà une idée des structures qui pourraient assurer la formation PSC1 | |  |
| **Informations bancaires de la radio (pour éventuels virements hors chèques)**  Rappelant que c’est le SNRL qui reçoit la subvention de gestion de l’ASP mais prend en charge 50 € dans l’indemnité dite prestation de subsistance) | | |
| Banque | |  |
| Titulaire du compte | |  |
| IBAN | |  |
| BIC | |  |

**Contact au SNRL: Eric Lucas /** [**service.civique@snrl.fr**](mailto:service.civique@snrl.fr) **/ 06 08 82 79 87 /** [**eric.lucas@snrl.fr**](mailto:eric.lucas@snrl.fr)